

## Vrijwilligersovereenkomst BIJNIERVERENIGING

### De ondergetekenden:

1. de vereniging **Bijniervereniging**, met zetel te Gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40480918 (hierna te noemen: de **Vereniging**), in dezen vertegenwoordigd door ....., en
2. de vrijwilliger de heer/mevrouw .....  
 adres .....  
 postcode .....  
 woonplaats .....  
 geboortedatum .....  
 nummer leg.bewijs .....  
 (kopie bijgevoegd: ja / nee)

### spreken het volgende af:

De vrijwilliger is lid van de Vereniging en aldaar bekend onder lid met nummer .....

De vrijwilliger is bekend met de doelstelling van de Vereniging en zal als zodanig zijn/haar competenties vrijwillig inzetten onder leiding van het bestuur van de Vereniging (hierna ook te noemen: het bestuur) om deze doelen te helpen behalen.

### 1. De activiteiten/werkzaamheden.

1.1. De vrijwilliger zal ten behoeve van de Vereniging met ingang van ..... vrijwilligersactiviteiten uitvoeren. Het betreft voornamelijk, doch niet tot het volgende beperkt, de volgende werkzaamheden: .....

.....  
 .....  
 .....

1.2. Het bestuur zal zorgen voor het eventuele inwerken van de vrijwilliger.

1.3. De ondergetekenden kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.

1.4. De vrijwilliger mag, zonder toestemming van het bestuur, geen handelingen verrichten buiten de hiervoor vastgelegde taken.

1.5. Indien op enig moment blijkt dat de vrijwilliger onvoldoende kennis en/of ervaring beschikbaar heeft voor deze functie, dan kan het bestuur bepalen dat er voor rekening en risico van de Vereniging aanvullende training of lessen moeten worden gevolgd.

## **2. Duur van de overeenkomst.**

2.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor

0 de periode van.....

0 voor onbepaalde tijd.

2.2. De overeenkomst kent een wederzijdse proeftijd van twee maanden, waarna evaluatie plaatsvindt.

2.3. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen één maand, tenzij door omstandigheden niet anders mogelijk of gewenst is.

2.4. Op verzoek van de vrijwilliger zal de Vereniging bij beëindiging van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

## **3. Kostenvergoeding.**

3.1. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden. Ook zal de vrijwilliger geen geld, geschenken, beloningen, erfenissen of legaten van (familie van) een lid van de Vereniging aannemen.

3.2. De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Deze kosten worden vergoed tegen overgave van het betaalbewijs als bijlage van een declaratie. De vrijwilliger zal voor kosten die een bedrag van € 100 (honderd euro) te boven gaan, vooraf toestemming vragen aan het bestuur.

3.3 De vrijwilliger declareert na iedere uitgave, uiterlijk in de eerste week van de nieuwe kalendermaand, zijn/haar gemaakte kosten.

## **4. Verzekering.**

Verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en reis, bagage, ongevallen tijdens het uitvoeren van het vrijwilligerswerk.

4.1. De Vereniging heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen. De ongevallenverzekering geldt voor de duur dat de vrijwilliger uit huis vertrekt en later die dag aldaar weer terugkeert.

4.2 De Vereniging heeft ten behoeve van haar vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor schade die is ontstaan door het uitvoeren van taken welke door het bestuur zijn opgedragen dan wel taken welke met expliciete medewerking van het bestuur plaatsvinden. Schade aan eigen bezittingen veroorzaakt zijn niet verzekerd.

## **5. Nadere afspraken en geheimhouding.**

5.1 De vrijwilliger heeft kennisgenomen van de geldende statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging. Indien hij/zij geen kopie heeft ontvangen of er geen toegang tot heeft zal dat alsnog door het bestuur worden gefaciliteerd.

5.2. De vrijwilliger is er zich van bewust dat hij/zij bij de uitvoering van de taken als omschreven in artikel 1 waarschijnlijk in aanraking komt met zaken van vertrouwelijke aard. De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht tot strikte geheimhouding over alles wat hij/zij over de Vereniging en haar leden te weten is gekomen. Alleen na verkregen schriftelijke toestemming van betrokken patiënt/lid van de Vereniging is de vrijwilliger bevoegd deze kennis te delen met het bestuur.

5.3. De vrijwilliger zal na de beëindiging van deze overeenkomst alle op de Vereniging en haar leden beschikbare informatie op zijn/haar computer verwijderen. Dat gebeurt binnen één kalenderweek na beëindiging van deze overeenkomst.

5.4. De vrijwilliger is bekend met normen en waarden van de AVG-wetgeving en zal daar conform de geest en de letter naar handelen.

5.5. Voor de opslag en de verwerking van persoonsgegevens geeft de vrijwilliger toestemming, mits de regels van de AVG worden toegepast door de Vereniging.

## **6. Nevenfunctie(s).**

De vrijwilliger heeft geen nevenfunctie, betaald of onbetaald, die direct of indirect strijdig kan zijn met de belangen van de Vereniging en/of haar leden. Eventuele nevenfuncties zijn besproken tijdens het sollicitatieproces. Indien er tijdens de geldigheid van deze overeenkomst door de vrijwilliger een nevenfunctie wordt aanvaard zal hij/zij dat schriftelijk melden aan de voorzitter van het bestuur.

## **7. Rechten en plichten.**

7.1. De vrijwilliger is niet vrijgesteld van de plichten gelijk die op alle leden rusten, zoals, maar niet beperkt tot, een jaarlijkse ledenbijdrage. Ook kan de vrijwilliger geen rechten ontlennen aan deze overeenkomst, niet binnen noch buiten de Vereniging.

7.2. De vrijwilliger kan alleen optreden namens de Vereniging indien de vrijwilliger daarvoor een volmacht heeft gekregen van het bestuur.

## **8. Publicaties en auteursrecht.**

Vrijwilligers die ten behoeve van de Vereniging en/of haar leden werk produceren dat met de auteursrechten kan worden beschermd, dragen de auteursrechten voor onbepaalde tijd over aan de Vereniging, tenzij expliciet anders is overeengekomen tussen vrijwilliger en de Vereniging in een schriftelijke bevestigde overeenkomst. De auteur, de maker, de vrijwilliger behoudt wel het

persoonlijkheidsrecht. De Vereniging, haar leden en/of derden die het gemaakte materiaal gebruiken hebben geen recht “het werk” te wijziging zonder toestemming van de maker, de vrijwilliger te raadplegen. De Vereniging bepaalt samen met de maker, de vrijwilliger of er in het werk/aan het werk kan worden gewijzigd.

## 9. Presentie.

9.1. De vrijwilliger en de Vereniging komen overeen dat de vrijwilliger tracht tenminste tweemaal per jaar aanwezig zal zijn op een plenaire bijeenkomst van de Vereniging. Het lid zal maximale inspanning leveren om elk jaar aanwezig te kunnen zijn op de algemene ledenvergadering van de Vereniging.

9.2. Indien de vrijwilliger niet kan ingaan op een uitnodiging, niet kan verschijnen op een actie georganiseerd door het bestuur of door een andere vrijwilliger ten behoeve van de Vereniging en/of haar leden, dan zal de vrijwilliger in principe uiterlijk twee dagen voordien de voorzitter hierover schriftelijk informeren.

### Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te .....

op .....

De vrijwilliger

Namens de Vereniging

.....

.....

Functie

.....

Handtekening

Handtekening

.....

.....